**Aufgaben der Ablaufplanung**

Die Ablauforganisation ist ein Teilgebiet der Betriebsorganisation, das sich mit dem Ablauf von Arbeitsvorgängen in zeitlicher, örtlicher und personeller Hinsicht beschäftigt.

Zielsetzungen:

* Termineinhaltung, das heißt der Kunde kann sich auf fest zugesagte Liefertermine verlassen.
* Optimale Auslastung der Arbeitskräfte und Betriebsmittel um Leerlaufzeiten zu vermeiden.
* Minimierung der Durchlaufzeiten bei der Bearbeitung von Informationen, um die Auftragszeit möglichst kurz zu halten.